

## 113 學年度日間部暑修報名通報 ( 請協助公告 )

一、報名期限：· 114.5.20-114.5.27(逾期不予受理)· 一般重補修課程報名人數未達開班人數時，則不予開班。

二、網路報名網址：

一般重補修課程報名：

[https://docs.google.com/forms/d/1qWembDLFVA1LEUZG1-a\\_NYVRjdbQFHfRKI1y55nJ-QM/edit](https://docs.google.com/forms/d/1qWembDLFVA1LEUZG1-a_NYVRjdbQFHfRKI1y55nJ-QM/edit)

海工院計畫課程報名(依該院規定辦理，非受本通報規定限制)

[https://docs.google.com/forms/d/1XQPy3nvljgLcwqKXP\\_cQQtCb4Bzu6Yz4TIdSAzoNmDE/edit](https://docs.google.com/forms/d/1XQPy3nvljgLcwqKXP_cQQtCb4Bzu6Yz4TIdSAzoNmDE/edit)

三、一般重補修課程仍在修讀中之課程未於正規課程修讀者不得申請暑修。教務處將於報名止後審查報名學生是否符合資格，如有不符資格者，則不予受理。

四、一般重補修課程報名費：

1.每一學分費：海工院 914 元；人管院、觀休院 851 元。(授課時數與學分數不同時，按授課時數繳納學費)

2.報名繳費手續完成後，不得以任何理由請求退費。

五、一般重補修課程繳費期限：114.6.2-114.6.6(逾期不予受理)

1.請同學自行上網列印繳費單(台灣銀行學雜費入口網站

<https://www2.bot.com.tw/ebc/school/school.htm>)

2.可持繳費單至行持往台灣銀行各地分行或線上繳費，逾期不予受理。

3.選課繳費後，不得以任何理由請求退費。(除未開成班者)

4.繳費人數未達開班人數時，則不予開班。

六、暑修期間，學校不提供住宿。

七、一般重補修課程暑修日期：114.7.7-114.8.15

八、一般重補修課程暑修預定開設科目一覽表、暑修注意事項及預訂日程表：



課務組 114.5.20